

Instructions sécurité et circulation 2020

Responsable :	Katja Stauffer: 079 275 33 66
Lieu : Dates/ heures	Ryfstrasse / Parkings autour de Morat Diverses (c.f. ci-dessous) ou planning des bénévoles
Tâches :	<p>Police locale (15h30 à 21h00 varie selon les jours)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordination de la circulation • Placer les panneaux <p>Circulation / Parking VIP Ryf (17h-19h) Service de personnes formées uniquement (anciens pompiers)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passages de contrôle : <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 personne vers la barrière près du Pantschau ○ 1 personne au rond-point de la piscine ○ Laisser passer tous les habitants (également sans carte), les bénévoles, les artistes, les VIP • Parking: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 personne toujours présente au croisement du <i>Raffor</i> qui oriente les personnes vers le bon endroit: <ul style="list-style-type: none"> ■ VIP: Hôtel Schiff (des deux côtés), <i>Pantschau</i> ■ Habitants: Parking du club de voile (en face du musée) ○ 1 personne au parking VIP correspondant <ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifie que les personnes parquent correctement ■ Vers le Raffor, il est autorisé de se parquer en dehors des zones marquées. Attention à ne pas bloquer de garage. <p>Service de sécurité (18h-22h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'occupe de la sécurité générale des personnes • En cas d'urgence : instructions du service d'urgence • Canaliser le flux de visiteurs autour de la porte de Berne • Diriger le flux de visiteurs en cas de panique vers les sorties • Contrôle de la sécurité, escaliers de l'hôtel de ville • Contrôle des feux et de la circulation (annoncer les problèmes à la police ou aux pompiers) <p>Service de parking (17h-21h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 personnes ensemble aux parkings <ul style="list-style-type: none"> ○ Ecole Prehl ○ Fin du Mossard (sur la route + industrie) ○ Aldi/Lidl • 2 personnes ensemble aux parkings <ul style="list-style-type: none"> ○ Stöckli ○ Löwenberg ○ Coop • Accueillir les visiteurs et les envoyer aux arrêts de bus • Les personnes doivent être mobiles (avec leur propre voiture) et vont directement au premier parking (Prehl). Elles se déplacent sur ordre de la police locale au prochain parking dès que le premier est plein. <ul style="list-style-type: none"> ○ Celui-ci sera coordonné avec le service de navette. • Vérifiez que les voitures soient parquées correctement et qu'elles ne bloquent aucune entrée <ul style="list-style-type: none"> ○ Attention : Ne laisser personne parquer dans le virage au fond du Parking Prehl. <p>Verkehrskadetten (17h - 21h) (vendredi, samedi et dimanche)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivant leur propre plan de service, sous la direction de la police locale de Morat <p>Samaritains (18h-22h) (jeudi, vendredi, samedi et dimanche)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présents au conteneur des samaritains • Toujours annoncer les pauses au point d'info • Présence sur place pour divers cas d'urgence